

СПРАВКА

проведения внутреннего анализа коррупционных рисков КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо – Казахстанской области»

На основании приказа руководителя № 21 от 22 января 2020 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области».

Анализируемый период с 1 июля по 31 декабря 2019 года.

Период проведения анализа 10 календарных дней с 21 по 30 января 2020 г.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ.

1.1. В ходе проведения анализа установлена коллизия в двух законодательных актах.

Так, законодательное определение Попечительского совета дано в ст. 44 Закона «Об образовании» как формы коллегиального управления учебным заведением. В свою очередь ст. 39 Закона «О некоммерческих организациях», не предусматривает создание коллегиальной формы управления для организаций, имеющих форму государственного учреждения. В связи с чем, создание коллегиальной формы управления в школе, каковым является Попечительский совет, лишено правового основания.

Рекомендация: инициировать обращение в Министерство образования и науки о внесении дополнений и изменений: в ст. п.9 ст. 44 Закона «Об образовании» в части касающейся законодательного определения Попечительского совета, определения его юридического статуса, а также исключения противоречий со ст. 39 Закона «О некоммерческих организациях» в части касающейся коллегиальной формы управления для учреждения.

2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ходе анализа вопроса управления персоналом установлено, что за период с 1 июля по 31 декабря 2019 года год в КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо – Казахстанской области» уволилось – 2 человека :1– в связи с достижением пенсионного возраста, 1 человек уволились по собственному желанию, в связи с переменой места жительства -0, что составляет 6%.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, понижений в должности нет.

Изучены причины сменяемости кадров:

-уволен 1 работник, бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела , составил чистую сменяемость перейдя в другую отрасль.

В отделе нет превышении норм средней сменяемости кадров за истекший период.

Фактов нарушений порядка в проведении конкурсов не обнаружено, в сентябре по результатам конкурса назначены директора в Добровольскую основную школу – Франковская Виктория Сергеевна и в Черкасскую среднюю школу – Анофьянов Жаксылык Габбасович. Нарушений Трудового Кодекса рабочей группой не обнаружено, фактов совместной работы в отделе близких родственников, супругов и свойственников нет.

За истекший период курсы повышения квалификации в соответствии с планом прошли 1 государственный служащий , что составляет 100% от запланированного.

В ходе анализа рассмотрен порядок вынесения административных взысканий. За анализируемый период фактов привлечения работников отдела к ответственности за несоблюдение трудового и этического кодекса не было.

Дисциплинарных взысканий не было.

Рекомендации:

Руководителю отдела организовать прохождение стажировки в государственно-правовом отделе аппарата акима района юристом отдела и однодневную стажировку в управлении образования по СКО главным специалистом отдела Нуртазиновой Райсой Кенесовной.. Директорам организаций образования более тщательно осуществлять подбор кадров, при приеме на работу проводить согласование с отделом кадров на предмет проверки работников через программу ЦПСИ..

Уволенных работников отдела по отрицательным мотивам не было.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

По направлению «Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения» не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников с руководителем или его заместителями. Коллективы работают стабильно, также не выявлено нарушений, принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

Рекомендация:

Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.

2.3. Оказание государственных услуг.

Отделом образования района оказывается 27 государственных услуг, включенных в единый реестр государственных услуг Республики Казахстан.

Из них, согласно соответствующим стандартам в сфере образования на альтернативной основе оказывается 14 видов государственных услуг, альтернатива ЦОН/ПЭП, ЦОН/ГО/ПЭП. На безальтернативной основе через ГО (государственный услуг оказывается 14 государственный услуг.

Из общего количества 27 госуслуг отдела образования – 13 госуслуг, согласно стандарту, могут быть оказаны на альтернативной основе через портал электронного правительства(ПЭП), т. к. здесь, высока вероятность коррупционных нарушений и минимизировать их возможно при переходе на электронный формат оказания государственных услуг отделом образования, исключив прямой контакт услугодателя с услугополучателем.

Рекомендации:

Руководству отдела необходимо инициировать обращение через Управление образования в Министерство образования и науки Республики Казахстан, о рассмотрении возможности перевода всех государственных услуг в электронный формат.

В стандарте государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 172, а также регламенте государственной услуги Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» утвержденный постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 18 июня 2015 года № 221, **отсутствует отказ в приеме документов при приеме детей в дошкольные организации**, при предоставлении от услугополучателя неполного пакета документов согласно перечня документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю. В государственной услуге «Прием документов для прохождения аттестации» нужно более четко провести процесс перевода этой услуги полностью через ЦОН на все категории педмастерства, не ограничиваясь только категорией педагог – модератор.

Рекомендации:

Руководству отдела необходимо подготовить и направить письмо в Управление образования по СКО с предложением инициировать

ходатайство в Министерство образования и науки Республики Казахстан, о необходимости включить в Стандарт и Регламент оказания данной государственной услуги причин для отказа в приеме документов и более четкой организацией работы с областным ЦОНОм для организованного перехода государственной услуги по приему документов на аттестацию на все категории педагогического мастерства.

Общие рекомендации:

- итоги аналитических справок по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности учреждений образования рассматривать на совете РОНО;

- в целях исключения риска прямого контакта услугодателя с услугополучателем минимизировать количество оказываемых государственных услуг, имеющих альтернативное получение через портал электронного правительства или через Корпорацию для граждан. На постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия по популяризации электронных государственных услуг.

- на постоянной основе проводить занятия по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, с привлечением ответственных сотрудников.

Рабочая группа:

- 1) Жалтурова А.К.
- 2) Наumenко С.П.
- 3) Нуртазинова Р.К.
- 4) Кыдыков Р.С.
- 5) Киселев А.А.
- 6) Ахметов Е.К. (наблюдатель)
- 7) Курмангалиева М.Х. (эксперт)

Ознакомлен:

Руководитель отдела



Е. Жакенов