***03 мая 2018 года***

**КГУ «Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области»**

Объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной низовой должности корпуса «Б»:

**1. КГУ «Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области», главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и автомобильным дорогам сектора по финансово-хозяйственной деятельности, жилищно-коммунальному хозяйству, пассажирскому транспорту и автомобильным дорогам.**

Категория административной государственной должности «Е-R-4», 1 единица.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73288 тенге до 99106 тенге.

**Основные функциональные обязанности:**

Участвует в обследовании объектов жилья и соцкультбыта с составлением актов и дефектных ведомостей. Ведет протокола заседания жилищной комиссии. Ведет учет очередности и распределения государственного жилья среди нуждающихся. Ведет мониторинг о ходе проведения работ по благоустройству населенных пунктов. Ведет мониторинг по электроснабжению и энергосбережению.

Организует и участвует в проведении конкурсов на выполнение строительных и ремонтных работ автомобильных дорог. Ведет учет автомобильных дорог местного значения. Организует и участвует в проведении конкурсов по пассажирским перевозкам.

Ведет мониторинг пассажирских перевозок.

**Основные требования к участникам конкурса:**

Высшее по профилям: или «Технические науки и технологии» (транспорт, транспортная техника и технологии, теплоэнергетика, строительство).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории по профилям: или «Транспорт (по отраслям)» (транспортная техника), или «Строительство и коммунальное хозяйство» (строительство и эксплуатация зданий и сооружений).

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**2. КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области», главный специалист, категория «Е-R-4», 1 единица.**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 73288 тенге до 99106 тенге.

**Основные функциональные обязанности:**

Организация руководства и контроля в школах района: внутришкольный контроль, анализ планирования работы школы, работу педагогических Советов, совещаний при директоре, посещение уроков администрацией школы, наличие расписания уроков. Организует фронтальные и тематические проверки школ и их аттестацию. Работу пришкольных интернатов и организацию подвоза детей. Организация и подготовка межпердметных, внутришкольных, районных и областных олимпиад, реализация гендерной политики, учет детей с ограниченными возможностями в развитии и организация проведения психолого-медико-педагогической комиссии. Контролирует обучение детей с дефектами умственного развития, обучение детей на дому; осуществляет контроль за преподаванием казахского языка, изучает и обобщает опыт работы учителей казахского языка, и организует с ними методическую работу. Готовит и проводит «Абаевские, Магжановские, Макатаевские, Махамбетовские чтения» среди школьников. Контролирует исполнение Закона РК «О языках» в учреждениях образования района. Организует и контролирует профильное обучение учащихся; исполняет разделы 1,14 отчета ОШ-1, приложение к РИК-76 формы 12,13,15,34,37,38,39,41. Составляет отчеты и информации по своему направлению работы, ведет кружок в отделе по изучению казахского языка, ведет делопроизводство согласно номенклатуры дел, организует формирование дел, находящихся в работе для сдачи в архив.

**Основные требования к участникам конкурса:**

Высшее по профилям: или «Образование», или «Право».

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории по профилям: или «Образование», или «Право».

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**3. КГУ «Аппарат акима Черкасского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области», ведущий специалист по социальным, сельскохозяйственным и оперативным вопросам.**

Категория административной государственной должности «Е-G-4», 1 единица.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 62462 тенге до 84115 тенге.

**Основные функциональные обязанности:**

Осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии и сельского хозяйства. Ведет мониторинг на продовольственные товары, курирует вопросы предпринимательства. Осуществляет работу по юридическим вопросам. Работа по ГО и ЧС. Организация работы по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации. Ведет контроль за своевременным обновлением веб-сайта. Ведет похозяйственные книги учета и составляет статистические отчеты.

Осуществляет работу по реализации государственной молодежной политики, взаимодействует с районной комиссией по делам несовершеннолетних. Ведет работу с отделом культуры и развития языков, отделом внутренней политики, отделом физической культуры и спорта, отделом образования. Осуществляет иные полномочия, возложенные акимом округа.

**Основные требования к участникам конкурса:**

Высшее по профилям: или «Технические науки и технологии», или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление), или «Сельскохозяйственные науки», или «Ветеринария», или «Естественные науки» (экология) или «Право», или «Образование» или «Военное дело и безопасность» либо послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: или «Метрология, стандартизация и сертификация», или «Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых», или «Энергетика», или «Металлургия и машиностроение», или «Транспорт (по отраслям)», или «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям) Эксплуатация транспорта», или «Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника», или «Строительство и коммунальное хозяйство», или «Сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), или «Сельское хозяйство, ветеринария и экология» (агрономия, зоотехния, ветеринария, лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)), или«Транспорт (по отраслям)» (военное дело и безопасность), или «Право», или «Образование».

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**4. КГУ «Аппарат акима Токушинского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области», ведущий специалист по социальным, сельскохозяйственным и оперативным вопросам.**

Категория административной государственной должности «Е-G-4», 1 единица.

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 62462 тенге до 84115 тенге.

**Основные функциональные обязанности:**

Осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии и сельского хозяйства. Ведет мониторинг на продовольственные товары, курирует вопросы предпринимательства. Работа по ЧС. Организация работы по вопросам воинской обязанности и военской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации. Обеспечивает своевременное размещение информации на веб-сайт, ведет контроль за своевременным обновлением веб-сайта. Осуществляет работу по реализации государственной молодежной политики, взаимодействует с районной комиссией по делам несовершеннолетних. Ведет работу с отделом культуры и развития языков, отделом внутренней политики, отделом физической культуры и спорта, отделом образования. Работа с населением округа по вопросам оказания социальной помощи и занятости.

Осуществляет иные полномочия, возложенные акимом округа. **Основные требования к участникам конкурса:**

Высшее по профилям: или «Технические науки и технологии» (стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), электроэнергетика, металлургия, машиностроение, транспорт, транспортная техника и технологии, строительство, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение), или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит, государственное и местное управление), или «Сельскохозяйственные науки» (агрономия, зоотехния, лесные ресурсы и лесоводство), или «Ветеринария», или «Естественные науки» (экология) или «Право», или «Образование» или «Военное дело и безопасность» либо послесреднее или техническое и профессиональное: по профилям или «Метрология, стандартизация и сертификация», или «Энергетика», или «Металлургия и машиностроение», или «Транспорт (по отраслям)», или «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям) Эксплуатация транспорта», или «Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника», или «Строительство и коммунальное хозяйство», или «Сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), или «Сельское хозяйство, ветеринария и экология» (агрономия, зоотехния, ветеринария, лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)), или «Право», или «Образование».

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Программа тестирования кандидатов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»** **для категорий «Е-R-4»,** **«Е-G-4» включает в себя тесты** назнание государственного языка, на знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственных услугах», Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года №153, а также тесты на наличие компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1. заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
2. послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса «Б» с цветной фотографией размером 3x4 по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
3. копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;

К копиям документов об образовании, полученным гражданином Республики Казахстан в зарубежных организациях образования, прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных дркументов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан-обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашение) о взаимном признании и эквивалентности.

К копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак», прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ».

К копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

1. копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;
2. медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);
3. копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;
4. сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (далее сертификат) (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);
5. заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия заключения);
6. справка с психоневрологической организации по форме, согласно стандарту гоударственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11304), выданная не более чем за одингод до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию);
7. справка с наркологической организации по форме, согласно стандарту гоударственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11304), выданная не более чем за одингод до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованную копию).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8), 9) и 10). При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками. Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты КГУ «Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области» либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредоставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его КГУ «Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области» в течение 3 рабочих дней со дня уведомления о допуске их к собеседованию. При проведении собеседования допускается написание кандидатами эссе на тему, определенную конкурсной комиссией.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели и эксперты. Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 вышеуказанных Правил.

При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии документов с подлинниками до начала проведения собеседования.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть предоставлены в течение 7 рабочих дней, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации обьявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах аппарата акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по адресу нарочно, по почте: 150300, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная, 50, аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области или по электронной почте: [Akkain-akimat@sko.gov.kz](mailto:Akkain-akimat@sko.gov.kz). либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(71532)21664, факс 8(71532)21159.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к Правилам проведения конкурса

на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

Форма

**«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА**

**КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ**

**ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»**

|  |
| --- |
| ФОТО  (түрлі түсті)  цветное  3х4 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)/

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

лауазымы/должность, санаты/категория

(болған жағдайда/при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жеке мәліметтер | | |
| 1 | Тұған күні және жері/  Дата и место рождения |  |
| 2 | Ұлты (қалауы бойынша)/  Национальность (по желанию) |  |
| 3 | Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/  Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4 | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда)  Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5 | Шетел тілдерін білуі/  Владение иностранными языками |  |
| 6 | Мемлекеттік наградалары, құметті атақтары (болған жағдайда) |  |
| 7 | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда)/  Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8 | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда)/Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9 | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әуәмшілік қызметшілер толтырады)  Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |

**ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні/Дата | | Қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/  Должность, место работы, местонахождение организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидаттың қолы/

Подпись кандидата күні/дата