

## Объявление о конкурсе

КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района СКО» СКО Аккайынский район с.Смирново, ул.Труда 16 Электронный адрес gooakk@mail.ru объявляет о проведении повторного конкурса «Услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фонда Всеобуч в КГУ «Ивановская СШ», Аккайынского района Северо-Казахстанской области:

| № лота | Наименование организатора конкурса   | Всего обучающихся | Кол-во дней | Цена | Обучающиеся обеспечиваемые бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги  | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
|--------|--|-------------------|-------------|------|--|------------------------|-----------------------|--|
| 1      | 2  | 3                 | 4           | 5    | 6  | 7                      | 8                     | 9  |
| 2      | КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области» | 61                | 90          | 330  | 8  | Январь – май 2019 года | КГУ «Ивановская СШ»   | 237600   |
|        | <b>Итого:</b>  | 61                | 90          | 330  | 8  |                        |                       | <b>237600</b>  |

Срок оказания услуги с февраля по 31 мая 2019 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить ежедневно в рабочие дни в СКО Аккайынский район с.Смирново ул.Труда 16, с 04 февраля 2019 года по 14 февраля 2019 года с 9-00 до 18-00, кабинет специалиста или на интернет-ресурсе goo-ak.sko.kz Ответственный за прием документов Кыдыков Руслан Серикович.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками по адресу СКО Аккайынский район с.Смирново ул.Труда 16, кабинет специалиста.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10-00 часов 15 февраля 2019 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: СКО Аккайынский район с.Смирново ул.Труда 16, 15 февраля в 14-30 часов 2019 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8-715-32-2-25-13

Утверждаю  
Руководитель  
КГУ «Отдел образования акимата  
Аккайынского района СКО»  
Жакенов Е.О.  
Приказ № 61 от «04» января 2019 года

**Конкурсная документация  
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования**

**Наименование повторного конкурса:**

«Услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фонда Всеобуч в КГУ «Ивановская СШ», Аккайынского района Северо-Казахстанской области:

Организатор конкурса - КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района СКО.  
СКО, Аккайынский район с. Смирново, ул. Труда 16

КОД 4648810

КБЕ 12

БИН 130140006404

ИИК KZ26070103KSN4811000

БИК KKMFKZ2A

РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

Электронный адрес: rooakk@mail.ru

**1. Общие положения**

Конкурс проводится с целью выбора поставщика для оказания «Услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фонда Всеобуч в КГУ «Ивановская СШ Аккайынского района Северо-Казахстанской области:

| № лота | Наименование организатора конкурса   | Всего обучающихся | Кол-во дней | Цена | Обучающиеся обеспечиваемые бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги  | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
|--------|--|-------------------|-------------|------|--|------------------------|-----------------------|--|
| 1      | 2  | 3                 | 4           | 5    | 6  | 7                      | 8                     | 9  |
| 2      | КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области» | 61                | 90          | 330  | 8  | Январь – май 2019 года | КГУ «Ивановская СШ»   | 237600   |
|        | <b>Итого:</b>  | 61                | 90          | 330  | 8  |                        |                       | <b>237600</b>  |

Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования составляет 61 обучающихся, в том числе 8 обучающихся отдельных категорий

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет 237 600 тенге.



Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно **Приложению 1** к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно **Приложению 2** к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно **Приложениям 3,4** к настоящей конкурсной документации;
- 4) форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно **Приложению 5** к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно **Приложению 6** к настоящей конкурсной документации;
- 6) форма справки банка или филиала банка об отсутствии задолженности согласно **Приложению 7** к настоящей конкурсной документации.
- 7) типовой договор об оказании услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно **Приложению 8**

- 1) Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:
  - на банковский счет организатора конкурса: **"Комитет казначейства Министерства финансов РК", ИИК: KZ220705034648810001, БИК: KKMFKZ2A, валюта счета:KZT, валюта счета:KZT, БИН - 130140006404**
  - Банковская гарантия

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: СКО Аккайынский район с.Смирново ул.Труда 16, либо нарочно сдает секретарю комиссии пакет документов в прошитом и пронумерованном виде, заверенном подписью и печатью руководителя в срок с 04 февраля 2019 года по 14 февраля 2019 года с 9-00 до 18-00 в будние дни содержащий следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;
- 2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию удостоверения личности;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) оригинал справки об отсутствии задолженности по форме утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 1301

«Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (далее - ПП РК № 1301).

Справку об отсутствии задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя, с печатью банка. Срок действия справки не более одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

4) справку об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446.

Справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям полученная в электронном виде через «Кабинет налогоплательщика», портал «электронного правительства», информационную систему «Электронные Государственные закупки», либо в бумажном виде за подписью руководителя, лица, его замещающего, или заместителя руководителя и печатью налогового органа, составившего справку более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученных не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Электронная версия справки нотариально не заверяется;

5) копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1238 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), при наличии;

6) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса по форме, утвержденной ПП РК № 1301;

7) техническое задание с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием;

8) сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

В случае разбивки конкурса по лотам, потенциальный поставщик предоставляет документы на участие в конкурсе отдельно на каждый лот.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.



по выбору поставщика

услуги по организации питания

обучающихся в организации

среднего образования

**Перечень****категорий получателей услуги.**

«Услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фондов  
Всеобщего в КГУ «Ивановская СШ», Аккайынского района Северо-Казахстанской области:

| № лота | Наименование организатора конкурса   | Всего обучающихся | Кол-во дней | Цена | Обучающиеся обеспечиваемые бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги  | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
|--------|--|-------------------|-------------|------|--|------------------------|-----------------------|--|
| 1      | 2  | 3                 | 4           | 5    | 6  | 7                      | 8                     | 9  |
| 2      | КГУ «Отдел образования акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области» | 61                | 90          | 330  | 8  | Январь – май 2019 года | КГУ «Ивановская СШ»   | 237600   |
|        | <b>Итого:</b>  | 61                | 90          | 330  | 8  |                        |                       | 237600   |

**Руководитель:****Жакенов Е.О.**

**Техническое задание  
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации  
питания обучающихся в организации среднего образования**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должны соответствовать услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фонда Всеобуч в КГУ «Ивановской СШ Аккайынского района Северо-Казахстанской области:

Питание предоставляется 8 обучающимся, в том числе 6 обучающиеся за счет средств местного бюджета на сумму выделенную сумму 237600 тенге.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фонда Всеобуч в КГУ «Мвановская СШ» Аккайынского района Северо-Казахстанской области являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Горячее питание, обучающимся для первой и второй смены предоставляется поставщиком согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором школы: услуги по организации горячего питания для детей из малообеспеченных семей за счет фонда Всеобуч в КГУ «Ивановская СШ» Аккайынского района Северо-Казахстанской области.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору школы сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность. (сертификат соответствия товара). Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Ежедневное меню составляется поставщиком услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи, перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порций готовых блюд в зависимости от возраста и других сведений и утверждается директором школы и размещает его в столовой, и в месте, доступном для родителей или законных представителей обучающихся.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии обязаны быть медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

**Руководитель**



**Жакенов Е.О.**



к Типовой конкурсной

документации по выбору поставщика

услуги по организации питания

обучающихся в организации

среднего образования

Форма

Заявка на участие в конкурсе

(для юридического лица)

Кому \_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика

Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается

Ф.И.О. первого руководителя юридического лица

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги \_\_\_\_\_ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги

\_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан

\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица)



принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

к Типовой конкурсной

документации по выбору поставщика

услуги по организации питания

обучающихся в организации

среднего образования

Форма

Заявка на участие в конкурсе  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
|--|--|
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность  |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)  |  |
| Адрес прописки физического лица потенциального поставщика  |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо                                  |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика   |  |

2. \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса)  
в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг  
\_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан

\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность



к Типовой конкурсной

документации по выбору поставщика

услуги по организации питания

обучающихся в организации

среднего образования

Форма

Сведения  
о квалификации работников

(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

\_\_\_\_\_ (указать  
наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика)

имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_\_\_ работников, в том числе \_\_\_\_\_ повара (ов), \_\_\_\_\_ технолога (ов), \_\_\_\_\_ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

| Ф.И.О.<br>работника | Образование и<br>специальность (№<br>диплома,<br>свидетельства об<br>окончании<br>учебного<br>заведения) | Выполняемая<br>работа | Стаж работы по<br>специальности | Сведения о курсах<br>повышения<br>квалификации | Сведения о<br>допуске к работе<br>(копии<br>медицинских<br>книжек с<br>отметкой о<br>допуске) |
|---------------------|--|-----------------------|---------------------------------|--|---|
|                     |  |                       |                                 |  |   |
|                     |  |                       |                                 |  |   |
|                     |  |                       |                                 |  |   |
|                     |  |                       |                                 |  |   |
|                     |  |                       |                                 |  |   |
|                     |  |                       |                                 |  |   |
| Итого               |  |                       |                                 |  |   |

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

| Наименования оказанных услуг | Наименования заказчиков | Место, год оказания услуг |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                              |                         |                           |
|                              |                         |                           |
|                              |                         |                           |
|                              |                         |                           |

4. Для оказания услуги у \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

| Вид транспорта | Марка транспортного средства | Собственное, арендованное (у кого) | Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) | Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске |
|----------------|------------------------------|------------------------------------|---|---|
|                |                              |                                    |   |   |

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

\_\_\_\_\_

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

документации по выбору поставщика

услуги по организации питания

обучающихся в организации

среднего образования

## Критерии выбора поставщиков услуги

| №  | Критерий   | Баллы  |   |  |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса   | По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов       |   |  |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует<br>(0 баллов)                            | Имеется<br>(1 балл)                                   |  |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания                                     | Отсутствует<br>(0 баллов)                            | Имеется<br>(1 балл)                                   |  |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов)   | среднее специальное образование разряд 3<br>(1 балл) | среднее специальное образование разряд 4<br>(2 балла) | разряд 5 и (или) высшее образование<br>(3 балла) |
| 5. | Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)   | Отсутствуют  | Имеется только один из специалистов<br>(1 балл)       | Имеются<br>(2 балла)                             |
| 6. | Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)  | Отсутствует<br>(0 баллов)                            | Имеется<br>(1 балл)                                   |  |
| 7. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции  | До 10 наименований блюд<br>(1 балл)                  | От 10 до 30 наименований блюд<br>(2 балла)            | От 30 до 50 наименований блюд<br>(3 балла)       |
| 8. | Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно-   | Отсутствие транспорта                                | Аренда транспорта                                     | Наличие собственного                             |



| эпидемиологическое заключение  | транспорта                                     |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
| (0 баллов)   | (3 балла)                                      | (5 баллов)                                    |                                   |
| 9. Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)   | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников (1 балл) |                                   |
| 10. Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 2 баллов)  | до 50% продуктов (1 балла)                     | От 50 до 100% продуктов (2 балла)             |                                   |
| 11. Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла)  | Отсутствует (0 баллов)                         | Имеется (1 балл)                              |                                   |
| 12. Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)   | Не используются (0 баллов)                     | Используются (1 балл)                         |                                   |
| 13. Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)   | В требуемом объеме (1 балл)                    | Сверх требуемого объема (2 балла)             |                                   |
| 14. Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов)                          | Частично (1 балл)                             | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 15. Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)  | Нет (0 баллов)                                 | Имеются (1 балл)                              |                                   |
| 16. Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла)  | Нет (0 баллов)                                 | Имеются (1 балл)                              |                                   |

**Примечание:** в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.

### Банковская гарантия

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном ГУ « Кызылжарский районный отдел образования» \_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу по организации питания учащихся школ из социально незащищенных и малообеспеченных семей.

(наименование услуги)

Конкурсной документацией от «\_\_» \_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

МП

(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 8  
к Типовой конкурсной  
документации по  
выбору  
поставщика услуги или  
товаров по организации  
питания  
обучающихся в  
организациях  
среднего образования

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации  
питания обучающихся в организациях среднего образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(место проведения)

\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая) (указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» - чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров.

2) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров.

3) «Заказчик» - орган или организация среднего образования.

4) «Товар» - товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» - сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.



3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты \_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат \_\_\_\_\_ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет \_\_\_\_\_ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или



расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.».

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Поставщик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: \_\_\_\_\_.